

入院案内



◆ 入院の手続き

1. 入院をされる時は必ずマイナンバーカードまたは健康保険証を、また公費負担医療受給者の方は医療受給者証または医療券等を持参し、受付に提示してください。
2. 介護保険の認定を受けている方は、介護保険被保険者証をご用意いただき、必要な場合に介護度や担当ケアマネジャーを確認させていただきます。
3. 「入院申込（保証）書」を必ず提出してください。
4. 直近3カ月に他の医療機関に入院されていた方で、退院証明書をお持ちの方は提出してください。

入院中に健康保険の内容に変更があった場合には、速やかに事務所にお申し出ください。

◆ ご用意いただくもの

1. 当院では入院の必需品として、CSセット（日用品、病衣などの入院時必需品レンタル・オムツセット）をご利用いただけます。[別途契約が必要です]
 - ・CSセットを利用される場合、セットに含まれない下着類、靴下、スリッパ(1泊二日セット以外)、電気カミソリ等をご持参ください。
 - ・CSセットを利用されない場合は、身のまわり品(上記以外のタオル・ティッシュペーパー・洗面用具・コップ・急須又は水筒、湯飲み・箸又はスプーン・必要なオムツ類等)をご持参ください。
2. パジャマ等は、ご自分の物を使用される場合には着替えをご持参ください。
3. 簡易な金庫は準備してありますが、盗難防止のために多額の現金や貴重品は、お持ちにならないでください。特に現金の所持については十分に気をつけて下さい。

◆ 診療所の器具等の利用

1. 寝具等が汚れた場合は、その都度交換させていただきます。
2. テレビはプリペイドカードで使えます。カード販売機及び精算機はナースステーション前にあります。
視聴時間は午前7時から午後9時までとし、できるだけイヤホンを準備いただき、ご使用をお願いします。
3. 冷蔵庫はナースステーション前に設置してあります。利用につきましては、氏名と利用開始日を記入し、長期間の利用はご遠慮ください。
4. 電話は1階に設置されている公衆電話（硬貨専用）をご利用ください。携帯電話のご利用はお控えください。

◆ 入院中のお食事

1. お食事は患者様の病状に応じて献立された給食を提供いたします。
2. 給食以外の飲食は治療に差し支えることがありますので、あらかじめ看護師に申し出て下さい。
3. 食事の費用は、法で定められた額を基準負担額としてお支払いいただきます。

◆ 入院中の自家用車の駐車

当診療所の駐車場は、外来患者様の駐車を主な目的としておりますので、入院期間中の駐車はご遠慮ください。

◆ 喫煙

当診療所では、敷地内が全面禁煙となっています。

◆ 身体拘束の禁止

当診療所では、ベッドや車椅子に縛り付けるなどの身体を奪う「身体拘束」を、緊急やむを得ない場合を除き禁止しています。緊急やむを得ない場合には、患者様やご家族に対し出来る限り説明し、十分な理解を得られるように努めます。

◆ 安全対策について

医療事故を防止し安全な医療を提供するため、以下のように取り組んでいます。

1. 医療安全管理対策委員会を設置し、診療所内で発生した出来事等を収集・分析し、対策を決定したり、安全に関する職員の意識向上の為に活動等を行っています。

◆ 患者様の付き添い

1. 患者様の付き添いは、原則必要ありません。但し、患者様の病状等により医師の許可を得た場合は、付き添いをしていただくことができますので看護師にご相談ください。
2. 付き添い者等の寝具は用意いたしません。各自で準備をお願いします。又、付添食が必要な場合は申し出て下さい。
3. 診療所内の浴場は入院患者様専用ですので、付き添い者等は利用できません。

◆ 入院中の外泊、外出

1. 入院中は医師の許可がないと、外出・外泊は出来ません。
理由があり外出・外泊を希望される場合は、事前に主治医の許可を受けておいてください。
(申請用紙はナースステーションにあります)
2. 外泊期間は原則として、最長2泊3日です。(年末年始のみ3泊4日まで可能)

◆ 面会、戸締りなど

1. 面会時間は、午後2時から午後7時までです。但し、面会時間でも回診等で面会できないこともあります。面会時間外はお断りすることがあります。
2. 午後6時から午前7時まで全ての出入口を施錠します。この間は外から入ることが出来ませんので、緊急の場合は夜間出入口のインターフォンを押してください。
3. 冷暖房の運転は、午前7時から午後9時までを原則とさせていただきますが、天候により変わることがあります。

◆ 特別療養環境室（個室）

特別療養環境室の料金は、1日につき次のようになっています。

（個室） 202号室・203号室・205号室・211号室・212号室

2,000円＋消費税

◆ 入院診療費の支払い

1. 入院診療費は、1ヶ月分（各月1日～末日まで）を翌月の10日までに、月の途中で退院される方は退院後に請求書をお届けしますので、近日中にお支払いください。

計算に時間を要する場合は、請求書を後日郵送させていただくことがあります。

※お支払いは、土・日・祝日以外（17：00まで）にお願いします。

◆ 個人情報の保護について

当診療所は安心・安全・満足の医療を実践し、地域の皆様から信頼される医療機関を目指し、当診療所で個人情報保護方針を定め確実な履行に努めております。

病室入口の氏名掲示や面会者のお問い合わせの返答につきまして、ご希望等がありましたら職員へお申し出ください。

◆ その他

1. 入院中は、医師・看護師の指示をお守りください。
2. あらかじめ避難経路を確認しておいてください。また、危険な箇所を発見された時は、看護師等職員にお知らせください。
火災、その他非常の場合は、診療所職員の指示に従って避難してください。
3. 診断書、又は証明書を希望される方は、事務所窓口にお申し付けください。
お預かりしました書類の作成には日数を要することがございますので、ご了承ください。
4. 感染症や衛生面でのリスクを避けるため、生花や果物、煮物、生菓子、飲料（購入したものを除く）等、の持ち込みはご遠慮ください。
5. その他、診療所のことでお気づきの点や不明なことがありましたら、職員に遠慮なくお声掛けください。

◆ 入院関係のご相談

入院関係についてのご相談は、事務所まで遠慮なくお申し出ください。

〒919-1541 福井県三方上中郡若狭町市場19号5番地

若狭町国民健康保険 上中診療所

TEL (0770) 62-1188（代表）



一日も早いご快復を、職員一同お祈り申し上げます

上中診療所 職員一同

《個人情報取り扱いについて》

1. 個人情報の利用及び提供について

当診療所では、患者様の個人情報を医療に関わる範囲で収集し、下記の【上中診療所における患者様の個人情報の利用目的】に記載された目的で利用させていただきがございます。

もし、利用することに同意しがたい事項がある場合は受付窓口までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

2. 個人情報の適正管理について

患者様の個人情報には適正な安全管理措置を講じ、漏洩、紛失、棄損などのないよう管理してまいります。

3. 個人情報の開示・訂正・利用停止について

患者様が個人情報について開示・訂正・利用停止を求められた場合には、遅滞なく内容を調査・確認し適切に対応いたします。その他、疑問点や不明点につきましても、お気軽に受付窓口にお尋ねください。

【上中診療所における患者様の個人情報の利用目的】

●診療所内での利用●

- ①患者様に提供する医療サービス
- ②医療保険事務
- ③入退院時の病棟管理、会計・経理、医療事故等の報告、医療サービスの向上
- ④医療実習の協力
- ⑤医療の質の向上を目的とした症例研究
- ⑥その他患者様に関する管理運営業務

●提供として利用●

- ①他の医療機関等との連携
- ②他の医療機関等からの照会への回答
- ③患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④検体検査業務等の業務委託
- ⑤ご家族等への病状説明
- ⑥保険事務の委託
- ⑦審査支払機関へのレセプトの提供
- ⑧審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨事業所等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ⑩医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体等への相談、または届出等
- ⑪その他、患者様への医療保険事務に関する利用

●その他の利用●

- ①医療、介護サービスや業務の維持・改善のための基礎利用
- ②外部監査機関への情報提供